

Nom
Prénom
Adresse
[Nom de l'entreprise]
[Adresse]

A [lieu], le .././...

A l'attention de ...

Objet : demande d'autorisation d'absence dans le cadre d'un CPF de transition professionnelle

Madame, Monsieur,

Par la présente lettre, j'ai l'honneur de vous demander une autorisation d'absence pour suivre une formation dans le cadre d'un CPF de transition professionnelle (art L 6322-4 et suivants du Code du Travail). Il s'agit de la formation suivante : [intitulé de la formation] dispensée par l'organisme [nom et adresse de l'organisme de formation]. Elle se déroulera du « .././.. » au « .././.. » [Début et fin de formation], pour une durée totale de [...] heures, à raison de [...] heures par semaine/par mois.

Je formule cette demande sous réserve (choisir la/les mention/s adéquate/s) :

- du financement de mon projet par le *[nom de l'organisme financeur type (association de transition pro)]*.
- de mon admission en formation.

En cas de refus de financement de mon dossier par (l'organisme financeur), ce dont je vous informerai, je ne maintiendrai pas ma demande d'autorisation d'absence pour suivre cette formation.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations les plus distinguées.

Signature